

**UCHWAŁA NR 19/2022  
RADY GMINY LEŻAJSK**

z dnia 11 kwietnia 2022 r.

**w sprawie w zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Leżajsk**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 2, art. 4 ust. 1 i art 5 ustawy z dnia 20 lipca 2020r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1461 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1170, z późn. zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 297 z późn. zm.) i § 3 pkt 1, § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2422), Rada Gminy Leżajsk uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości: grunty, budynki lub ich części, budowle, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, położone na terenie Gminy Leżajsk, na których zrealizowano inwestycję początkową lub inwestycję początkową na rzecz nowej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów § 3 pkt 10 i 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r, o którym mowa w § 2 ust 1 niniejszej uchwały.

2. Zwolnienie dotyczy nowo nabytych gruntów, budynków i budowli, nowo wybudowanych, rozbudowanych, nadbudowanych przedmiotów opodatkowania podatkiem od nieruchomości związanych z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu. Zwolnienie dotyczyć może nabytych aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałyby zamknięty gdyby zakup nie nastąpił. Budynek podlegający rozbudowie, nadbudowie bądź przebudowie można zakwalifikować jako inwestycję początkową wyłącznie w przypadku konieczności uzyskania przez inwestora pozwolenia na wykonanie robót budowlanych i dokonywania zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części w formie pozwolenia na budowę.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości, w których prowadzona jest działalność stacji paliw, działalność instytucji finansowych, działalność hotelarska lub podobne obiekty zakwaterowania, działalność w zakresie najmu lub dzierżawy nieruchomości.

**§ 2. 1.** Pomoc będzie udzielana w wysokości i na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 297 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.

2. Pomoc udzielana jest jako regionalna pomoc inwestycyjna, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 3.** Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu.

**§ 4. 1.** Udzielana pomoc może być obliczana w odniesieniu do:

- 1) kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją inwestycji początkowej,

- 2) szacunkowych kosztów płacy wynikających z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczonych za okres dwóch lat lub
- 3) połączenia kosztów, o których mowa w pkt. 1 i 2, nieprzekraczających kosztów określonych w punkcie 1 lub 2, w zależności od tego, który z tych kosztów jest wyższy.

2. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty poniesione po dokonaniu zgłoszenia.

**§ 5.** Podmiot zamierzający ubiegać się o zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 zobowiązany jest do:

- 1) zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z wymaganymi załącznikami, przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją inwestycji początkowej,
- 2) złożenia oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały,
- 3) złożenia oświadczenia o niedokonaniu przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz o zobowiązaniu się beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 6. 1.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1:

1) przysługuje przy spełnieniu następujących warunków:

- a) wniesienie przez beneficjenta pomocy wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych,
  - b) rozpoczęcie prac związanych z realizacją inwestycji początkowej w terminie do sześciu miesięcy, liczonego od dnia dokonania zgłoszenia,
  - c) zakończenie inwestycji początkowej w okresie 3 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia prac związanych z realizacją inwestycji początkowej,
  - d) utrzymanie inwestycji w danym regionie przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lata, od daty zakończenia jej realizacji,
  - e) w przypadku gdy koszty kwalifikowane oblicza się na podstawie szacunkowych kosztów płacy lub w przypadku gdy okres zwolnienia ulega przedłużeniu w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy - doprowadzenie wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do wzrostu netto liczby pracowników, obsadzenie każdego stanowiska w ciągu 1 roku od zakończenia prac oraz utrzymanie na danym obszarze każdego miejsca pracy utworzonego dzięki inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub przez okres 3 lat dla MŚP ,
- 2) Przez utworzenie nowych miejsc pracy należy rozumieć doprowadzenie wskutek realizacji inwestycji do wzrostu netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy.

**§ 7. 1** Zwolnienie stosuje się od:

- 1) pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prace nad inwestycją - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia lub
- 2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia;

1. Okres zwolnienia, w zależności od wysokości poniesionych kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją inwestycji początkowej, wynosi:

- a) 2 lata w przypadku poniesienia kosztów o wartości co najmniej 200.000 zł,
- b) 3 lata w przypadku poniesienia kosztów o wartości co najmniej 500.000 zł,
- c) 5 lat w przypadku poniesienia kosztów o wartości co najmniej 1.000.000 zł.

2. W przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, okres zwolnienia przedłuża się o:

- a) 1 rok w przypadku utworzenia do 5 (włącznie) nowych miejsc pracy,
- b) 2 lata w przypadku utworzenia od 6 do 10 (włącznie) nowych miejsc pracy,
- c) 3 lata w przypadku utworzenia powyżej 10 nowych miejsc pracy.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w następuje na podstawie złożonej deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości na dany rok wraz z załącznikami zawierającymi dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

**§ 8.** 1. Po rozpoczęciu realizacji inwestycji początkowej podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, winien złożyć Wójtowi Gminy Leżajsk, w terminie do 31 stycznia każdego roku informacje i dokumenty, których obowiązek złożenia wynika z art. 37 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 743).

2. Po zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, w terminie do 30 dni od dnia jej zakończenia podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy winien złożyć Wójtowi Gminy Leżajsk:

- 1) dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej tj. prawomocną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu otrzymaną z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy, jeżeli organ ten (PINB) nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji, bądź inny dokument zawierający datę podjęcia ostatniej czynności w przypadku innej inwestycji;
- 2) informację o rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą, potwierdzonych kserokopiami faktur (z oryginałami do wglądu);
- 3) oświadczenie o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej (dotyczy tylko przedsiębiorców którzy obliczają pomoc na podstawie szacunkowych kosztów płacy);

3. Za dzień zakończenia inwestycji początkowej uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub dzień wynikający ze zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy jeżeli organ ten (PINB) nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji bądź dzień podjęcia ostatniej czynności w przypadku innej inwestycji.

4. Po utworzeniu wszystkich nowych miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy winien złożyć Wójtowi Gminy Leżajsk w terminie do 30 dni:

- 1) informację o miesięcznych kosztach wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów płacy);
- 2) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej.

5. Beneficjent pomocy jest zobowiązany przez okres 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej, do przedkładania w terminie do 31 stycznia każdego roku:

- 1) dokumentów lub oświadczeń potwierdzających utrzymanie inwestycji;
- 2) dokumentów potwierdzających utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc.
- 3) dokumentów i informacji, których obowiązek złożenia wynika z art 37 ust 5 i 5a ww. ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Okres o którym mowa w pkt. 5 uchwały ulega wydłużeniu o okres na jaki zostało przedłużone zwolnienie w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy.

7. Beneficjent pomocy jest zobowiązany informować pisemnie Wójta Gminy Leżajsk o każdym przypadku otrzymania pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych danego projektu inwestycyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pomocy.

**§ 9.** 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości za cały okres zwolnienia, gdy:

- 1) inwestycja początkowa nie zostanie utrzymana przez co najmniej 5 lat w przypadku dużych przedsiębiorstw, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw co najmniej 3 lata, od daty zakończenia jej realizacji;
- 2) podał nieprawdziwe informacje o spełnieniu warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia.

2. Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia, traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności powodujące jego utratę, gdy znajdzie się w trudnej sytuacji – wobec którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

3. Przedsiębiorca, który nie utrzymał nowo utworzonych miejsc pracy przez okres wymagany w § 12 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia, traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości od początku roku podatkowego, w którym nastąpiło niedotrzymanie warunków zwolnienia.

**§ 10.** W przypadku niedotrzymania warunków określonych w § 6 uchwały organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe w celu określenia lub ustalenia zobowiązania podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

**§ 11.** W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany:

- 1) do złożenia Wójtowi Gminy Leżajsk w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości skorygowaną odpowiednio informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklarację na podatek od nieruchomości.
- 2) do zapłaty podatku od nieruchomości według obowiązujących stawek za cały okres korzystania z tej formy pomocy wraz z odsetkami za zwłokę.

**§ 12.** Określa się wzory formularzy:

- 1) Załącznik Nr 1 - zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej;
- 2) Załącznik Nr 2 - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej o zobowiązaniu się do spełnienia warunków określonych w uchwale;
- 3) Załącznik Nr 3 - oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej o zobowiązaniu się do doprowadzenia wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy, obsadzeniu każdego stanowiska w ciągu 3 lat od zakończenia prac oraz ich utrzymaniu przez okres o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów;
- 4) Załącznik Nr 4 - oświadczenie beneficjenta o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 5) Załącznik Nr 5 - oświadczenie o niedokonaniu przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz o zobowiązaniu się beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc;
- 6) Załącznik Nr 6 - oświadczenie o zakończeniu inwestycji początkowej podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr 8/2022 Rady Gminy Leżajsk z dnia 16 marca 2022 roku zmieniająca uchwałę Nr XIV/96/2015 Rady Gminy Leżajsk z dnia 27 października 2015 r. w sprawie w zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Leżajsk (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2022r. poz. 1223).

**§ 14.** 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31.12.2023r., z tym że prawa do zwolnienia nabyte w czasie obowiązywania uchwały, trwają przez okres w niej przewidziany.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Dariusz Mędrak**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ****Informacje o przedsiębiorcy**

Imię i nazwisko/Nazwa przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Forma prawna przedsiębiorcy	
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)	
REGON	
Data utworzenia	
Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.)	
Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)	
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
Telefon i faks	
e-mail	
Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, e-mail, tel., fax):	

**CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY**

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej,

- .....
- .....

2. Profil działalności firmy:

.....  
 .....

**INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy .....  
osób

3. Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowej  
(dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia):

.....

#### CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Nazwa inwestycji .....

1. Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie inwestycja początkowa - lokalizacja  
inwestycji:

Adres nieruchomości	
Numer Księgi Wieczystej	
Numery działek, powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów w m <sup>2</sup>	
Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle, grunty) związanych z realizacją inwestycji początkowej, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	

#### 2. Krótki opis inwestycji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Harmonogram realizacji inwestycji z uwzględnieniem terminów planowanego rozpoczęcia  
i zakończenia inwestycji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Prognozowane nakłady inwestycyjne związane z inwestycją początkową lub inwestycją początkową na  
rzecz nowej działalności gospodarczej (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie  
kosztów inwestycji):

Cena nabycia gruntów lub prawa wieczystego użytkowania	
Cena nabycia albo koszt wytworzenia rzeczowych aktywów trwałych w tym budowli i	

budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlane oraz ich wyposażenia związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej w szczególności : maszyn i urządzeń, w tym systemów i sieci teleinformatycznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów i aparatury, wyposażenia technicznego do prac biurowych, urządzeń infrastruktury technicznej wymienionych w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1899 z późn. zm.), infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004r. - Prawo telekomunikacyjne (jt. Dz. U. z 2021r. poz. 576 z późn. zm.)	
Cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki: będą wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc, podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 217, z późn. zm.), są nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, zostaną włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i będą związane z projektem, na który przyznano pomoc przez co najmniej 5 lat albo 3 lata w przypadku MŚP	
Koszty wartości niematerialnych i prawnych kwalifikujące się do objęcia pomocą do wysokości 50% całkowitych kwalifikowanych kosztów inwestycji początkowej – w przypadku dużych przedsiębiorców.	

### Koszt całkowity inwestycji

Źródła finansowania inwestycji	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne Przedsiębiorcy		
Całkowity koszt realizacji inwestycji		

### 5. PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZWOLNIENIE ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

Informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości – na wezwanie organu podatkowego.

***Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.***

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON;
2. Plan zatrudnienia pracowników dotyczący utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej (termin zatrudnienia, ilość pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu oraz w niepełnym wymiarze czasu pracy w przeliczeniu na pełen wymiar, procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia);
3. Dokumenty, których obowiązek złożenia wynika z z art 37 ust 5 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązujące w dniu dokonania zgłoszenia;
4. Kserokopia dokumentu pozwolenie na budowę;
5. Kserokopia deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
6. Oświadczenie o zobowiązaniu się do wniesienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych;
7. Oświadczenie o zobowiązaniu się do utrzymania inwestycji na terenie Gminy Leżajsk;
8. Oświadczenie o zobowiązaniu się do wzrostu netto liczby pracowników, obsadzenia każdego stanowiska w ciągu 1 roku od zakończenia prac oraz ich utrzymania przez okres wymagany uchwałą;



9. Oświadczenie beneficjenta o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

10. Oświadczenie o niedokonaniu przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz o zobowiązaniu się beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl.
3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

### OŚWIADCZENIE

**podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej o zobowiązaniu się do wniesienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych**

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Leżajsk  
ul. Opalińskiego 2  
37-300 Leżajsk**

### OŚWIADCZENIE

W wykonaniu warunku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a-d uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną zobowiązuję się do:

- 1. wniesienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.**
- 2. rozpoczęcia prac związanych z realizacją inwestycji początkowej w terminie do sześciu miesięcy, liczonego od dnia dokonania zgłoszenia**
- 3. zakończenia inwestycji początkowej w terminie 3 lat od dnia złożenia zgłoszenia.**
- 4. utrzymania inwestycji co najmniej przez okres ..... lat\* od dnia jej zakończenia.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

\* wypełnić zgodnie z warunkiem określonym w § 12 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia.

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
- 2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl.
- 3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
- 4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Leżajsk  
ul. Opalińskiego 2  
37-300 Leżajsk**

### **OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu warunku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. e uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

**zobowiązuję się do doprowadzenia wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do wzrostu netto liczby pracowników w w/w zakładzie w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy, obsadzenia każdego stanowiska w ciągu 1 roku od zakończenia prac oraz utrzymania utworzonego miejsca pracy dzięki inwestycji przez okres co najmniej ..... lat,\* od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

\* wypełnić zgodnie z warunkiem w § 12 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia.

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
- 2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl.
- 3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
- 4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Leżajsk  
ul. Opalińskiego 2  
37-300 Leżajsk**

### **OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,

**oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L.2014.187.1 z późn. zm).**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
- 2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:**  
inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl.
- 3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
- 4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Leżajsk  
ul. Opalińskiego 2  
37-300 Leżajsk**

### **OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,

**oświadczam, że nie dokonałem przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia realizacji inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc.**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)*

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
- 2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl
- 3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
- 4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

**Wójt Gminy Leżajsk  
ul. Opalińskiego 2  
37-300 Leżajsk  
OŚWIADCZENIE**

podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej o zakończeniu inwestycji początkowej lub inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej

- 1) oświadczam, że w dniu<sup>#)</sup> ..... została zakończona inwestycja początkowa.....
- 2) oświadczam, że wartość inwestycji początkowej, w odniesieniu do której wnioskowano o udzielenie zwolnienia na podstawie uchwały, wynosi łącznie ..... zł, z czego udział własny wynosi ..... zł, co stanowi .....% wartości inwestycji.
- 3) przedkładam zestawienie wg rodzaju i wysokości poniesionych kosztów inwestycji początkowej kwalifikujących się do objęcia pomocą potwierdzonych kserokopiami faktur lub innych dokumentów księgowych (z możliwością wglądu do oryginałów);
- 4) oświadczam, że w dniu ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy związanych z inwestycją początkową, (na potwierdzenie tego przedkładam bieżącą deklarację składaną do ZUS w zakresie zatrudnienia)
- 5) oświadczam, że poniesione lub przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ....., zatrudnionych w związku z inwestycją początkową na nowo powstałych miejscach pracy, wynoszą lub będą wynosiły łącznie .....zł (dotyczy tylko przedsiębiorców którzy obliczają pomoc na podstawie szacunkowych kosztów płacy).
- 6) poniesionych lub planowanych w związku z utworzeniem miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej (dotyczy tylko przedsiębiorców którzy obliczają pomoc na podstawie szacunkowych kosztów płacy);

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

- )<sup>1)</sup> należy załączyć dokument potwierdzający zakończenie realizacji inwestycji początkowej, tj. kopię decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub dokument potwierdzający przyjęcie przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego zgłoszenia zakończenia budowy.

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** inspektorochronydanych@poczta.gminalezajsk.pl.
3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*